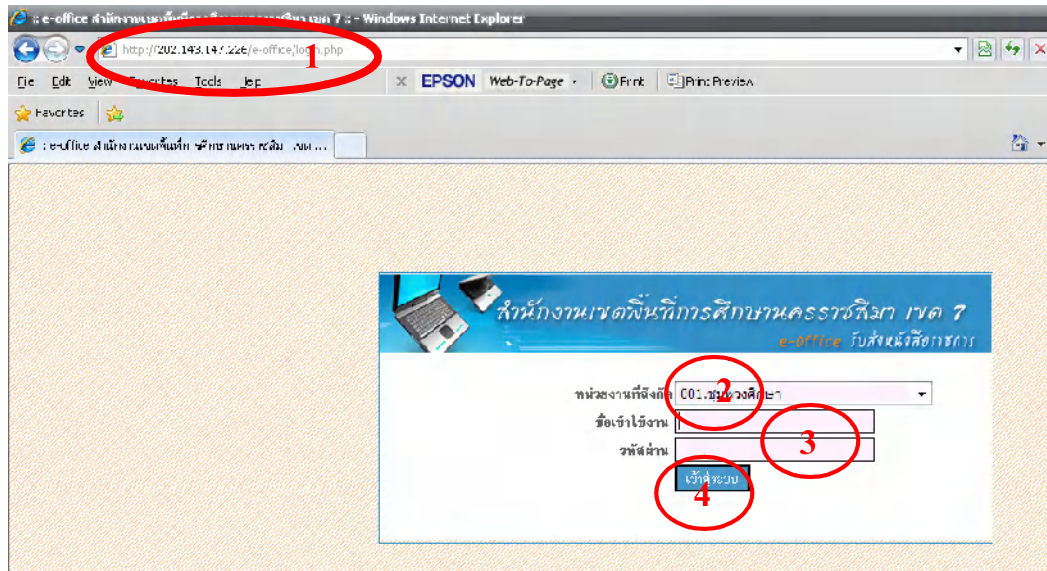


ขั้นตอนการใช้ระบบ e-office สพท.นครราชสีมา เขต ๗

1. เข้าเว็บไซต์ 202.143.147.226/e-office

(เป็นการเข้าทางตรงโดยไม่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก จะทำให้เร็วขึ้น)



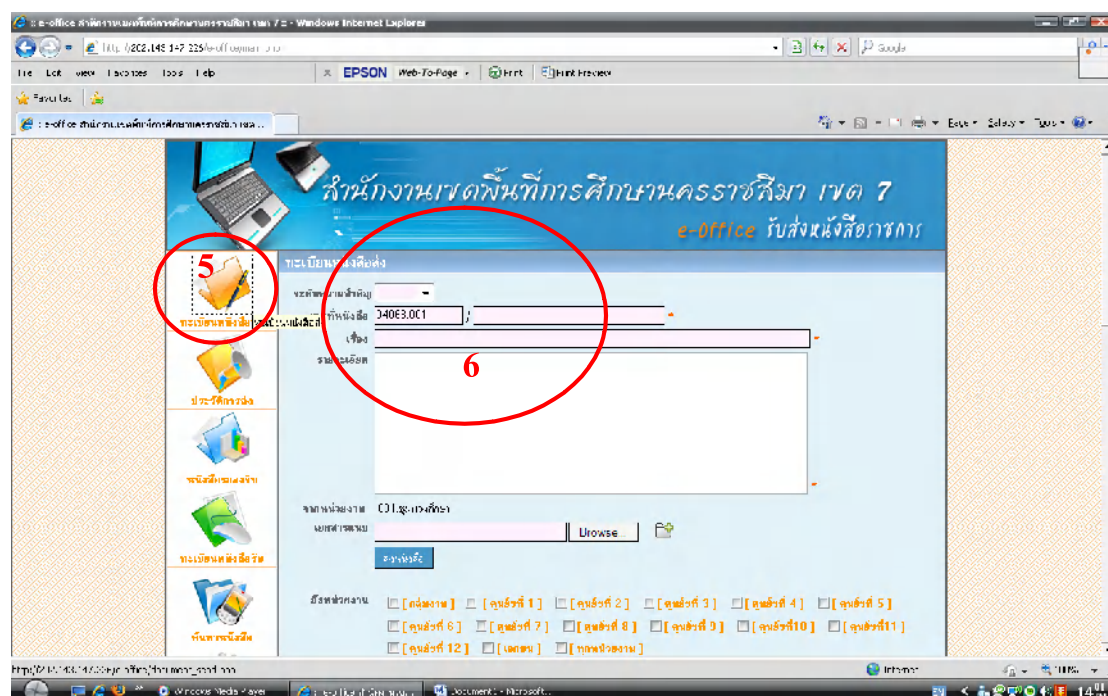
2. เลือกหน่วยงานที่สังกัด

3. กรอกชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่านที่ สพท.นครราชสีมา เขต 7 ได้แจ้งไว้แล้ว

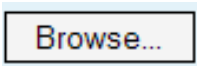
4. คลิกเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนการส่งหนังสือ

5. คลิกทะเบียนหนังสือส่ง จะได้หน้าจอ ดังภาพ



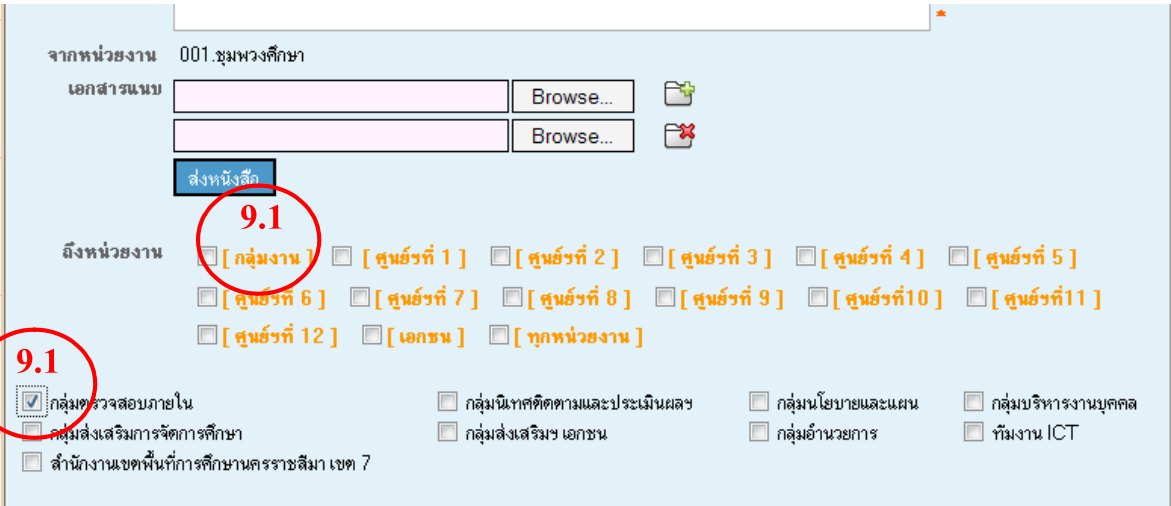
6. เลือกระดับความสำคัญ กรอกเลขที่หนังสือส่ง หัวข้อเรื่อง และรายละเอียดของหนังสือ

7. คลิก  เพื่อเลือกไฟล์ที่จะแนบ


8. ถ้าไฟล์แนบมีมากกว่า 1 ไฟล์ให้คลิก  เพื่อเพิ่มไฟล์แนบ


9. เลือกหน่วยงานที่จะส่งหนังสือราชการ

9.1 คลิกที่ตัวหนังสือชื่อกลุ่ม แล้วเลือกเฉพาะหน่วยงานที่ต้องการส่ง



จากหน่วยงาน 001. มุมพวงศึกษา

เอกสารแนบ Browse... 

Browse... 

ส่งหนังสือ

ถึงหน่วยงาน [กลุ่มงาน] [ศูนย์ที่ 1] [ศูนย์ที่ 2] [ศูนย์ที่ 3] [ศูนย์ที่ 4] [ศูนย์ที่ 5]

[ศูนย์ที่ 6] [ศูนย์ที่ 7] [ศูนย์ที่ 8] [ศูนย์ที่ 9] [ศูนย์ที่ 10] [ศูนย์ที่ 11]

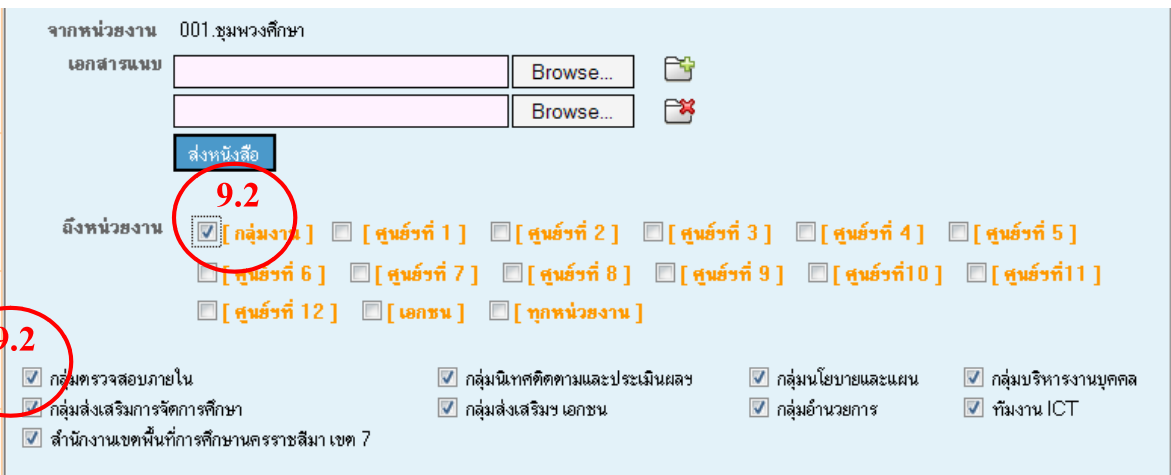
[ศูนย์ที่ 12] [เอกชน] [ทุกหน่วยงาน]

กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล


กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริม เอกชน กลุ่มอำนาจการ ทีมงาน ICT


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7

9.2 คลิกที่ ก่อลงหน้าชื่อกลุ่ม ก็จะส่งให้ทั้งกลุ่มที่เลือก



จากหน่วยงาน 001. มุมพวงศึกษา

เอกสารแนบ Browse... 

Browse... 

ส่งหนังสือ

ถึงหน่วยงาน [กลุ่มงาน] [ศูนย์ที่ 1] [ศูนย์ที่ 2] [ศูนย์ที่ 3] [ศูนย์ที่ 4] [ศูนย์ที่ 5]

[ศูนย์ที่ 6] [ศูนย์ที่ 7] [ศูนย์ที่ 8] [ศูนย์ที่ 9] [ศูนย์ที่ 10] [ศูนย์ที่ 11]

[ศูนย์ที่ 12] [เอกชน] [ทุกหน่วยงาน]

กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริม เอกชน กลุ่มอำนาจการ ทีมงาน ICT

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7

10. คลิกส่งหนังสือ 

ขั้นตอนการรับหนังสือ

11. คลิก หนังสือรอลงรับ

12. คลิกเลือกหนังสือที่ต้องการรับ

ลำดับ	ความสำคัญ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จากหน่วยงาน	วันที่ส่ง
1	ด่วน	04068.001/095	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2552	001.ชุมพวงศึกษา	2009-12-01 16:38:16

13. อ่านรายละเอียด และ โหลดเอกสารแนบ

ทะเบียนหนังสือรับ

จากหน่วยงาน 001.ชุมพวงศึกษา
วันที่ส่ง 2009-12-01 16:38:16
ส่งหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครราชสีมา เขต 7
วันที่รับ 2009-12-01 16:41:51

ระดับความสำคัญ ด่วน
เลขที่หนังสือ 04068.001/095
เรื่อง ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2552
รายละเอียด ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2552
เอกสารแนบ 1 รายการ
detail01.pdf

14. กรณีต้องการดูหนังสือที่รับไปแล้วให้คลิก ทะเบียนหนังสือรับ

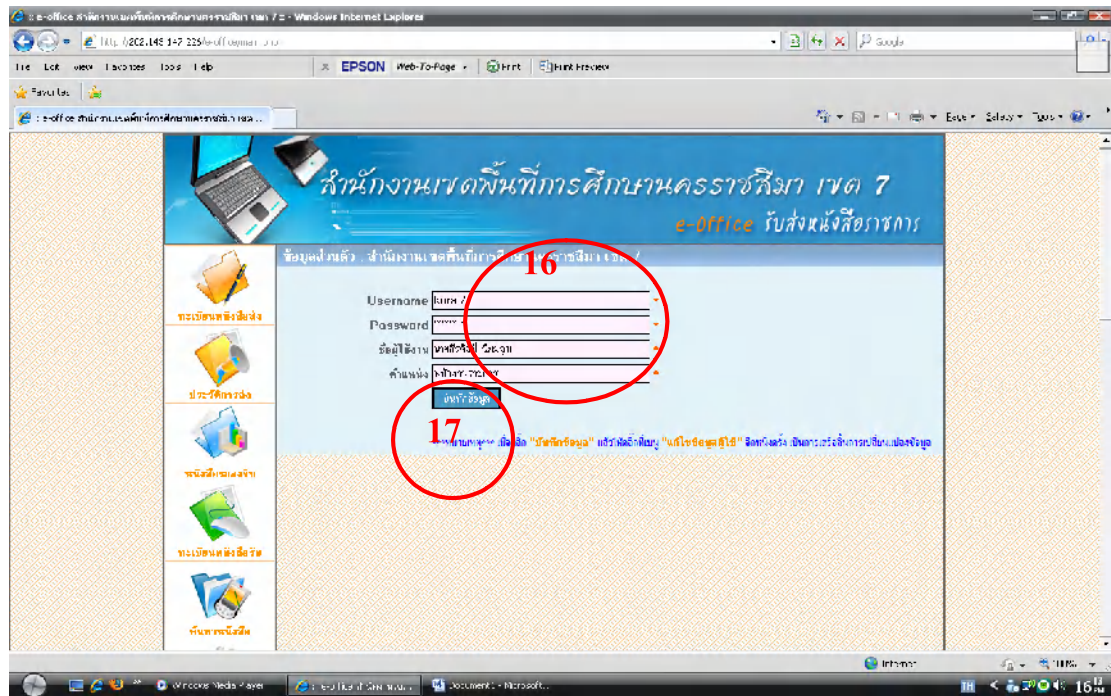
ลำดับ	ความสำคัญ	เลขที่หนังสือ	เรื่อง	จากหน่วยงาน	วันที่รับ
1	ด่วน	04068.001/095	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2552	001.ชุมพวงศึกษา	2009-12-01 16:41:51
2	ด่วน	04068.001/095	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน 2552	001.ชุมพวงศึกษา	2009-12-01 16:41:51

ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

15. คลิก แก้ไขข้อมูลผู้ใช้



16. แก้ไข ชื่อผู้ใช้ Username รหัสผ่าน Password ชื่อผู้ใช้งาน ตำแหน่ง



17. คลิกบันทึกข้อมูล



*** เมื่อเลิกใช้งานทุกครั้ง คลิก [ออกจากระบบ](#) เพื่อความปลอดภัย ***

สงสัยข้อมูลการใช้งาน ติดต่อคุณธีรศิลป์ นิยมสุข โทร 084-8332673 อีเมลล์ teerasin@hotmail.com