



ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๑๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๗ อำเภอชุมพวง  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

เรียน ..... คัดเลือกได้ลำดับที่..... กลุ่มวิชา.....

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | (๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | (๒) บัญชีรายละเอียดอัตราว่าง                | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | (๓) คำชี้แจงการจัดทำสัญญาจ้าง               | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | (๔) แบบบันทึกขอสละสิทธิ์                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ มีอัตราว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๒ อัตรา จากการสละสิทธิ์และไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จึงประสงค์เรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๑๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาแทนตำแหน่งที่ว่าง ขอให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาด้วย(๑) ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ **ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.** ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ หากไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

นายพิภพ สุวสิน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๔-๓๐๐๑๗๙

โทรสาร ๐๔๔-๓๐๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๑๕๕๖  
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล                  | เลขประจำตัว<br>ผู้สมัคร | กลุ่มวิชาเอก   | คัดเลือกได้<br>ลำดับที่ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------|
|     | <b>กลุ่มวิชา คณิตศาสตร์</b>     |                         |                |                         |          |
| ๑   | นางสาววาสนา รักษาภักดี          | ๒๐๘๐                    | คณิตศาสตร์     | ๑๖                      |          |
| ๒   | นางสาววิภาวี จันทร์เพ็ง         | ๒๐๗๔                    | คณิตศาสตร์     | ๑๗                      | สำรอง    |
| ๓   | นางสาวศรัญญา นนตะสี             | ๒๐๐๑                    | คณิตศาสตร์     | ๑๘                      | สำรอง    |
| ๔   | นางสาวดวงนภา จิตทองกลาง         | ๒๐๓๐                    | คณิตศาสตร์     | ๑๙                      | สำรอง    |
| ๕   | นายณัฐนาท บ่อทอง                | ๒๐๘๖                    | คณิตศาสตร์     | ๒๐                      | สำรอง    |
| ๖   | นางสาวสุชานันท์ ดอกค้ำนุ้ม      | ๒๐๕๗                    | คณิตศาสตร์     | ๒๑                      | สำรอง    |
| ๗   | นางสาวอมรรัตน์ เลขนอก           | ๒๑๐๘                    | คณิตศาสตร์     | ๒๒                      | สำรอง    |
| ๘   | นายเกียรติ ไวยบุรี              | ๒๐๕๙                    | คณิตศาสตร์     | ๒๓                      | สำรอง    |
| ๙   | นายนราธร แยมศรี                 | ๒๐๘๔                    | คณิตศาสตร์     | ๒๔                      | สำรอง    |
| ๑๐  | นางสาวอัจฉรา สถานรัมย์          | ๒๐๙๔                    | คณิตศาสตร์     | ๒๕                      | สำรอง    |
| ๑๑  | นางสาวสุนิสา ขวัญยืน            | ๒๐๖๐                    | คณิตศาสตร์     | ๒๖                      | สำรอง    |
|     | <b>กลุ่มวิชา การศึกษาปฐมวัย</b> |                         |                |                         |          |
| ๑๒  | นางสาวเบญจวรรณ พูลเกษม          | ๕๑๓๒                    | การศึกษาปฐมวัย | ๓๓                      |          |
| ๑๓  | นางสาวกนิษฐา รัศมี              | ๕๒๔๐                    | การศึกษาปฐมวัย | ๓๔                      | สำรอง    |

- หมายเหตุ** ๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาฯ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ และปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ สพป.นครราชสีมา เขต ๗
๒. รายที่เรียกสำรองจะได้รับการบรรจุและจัดทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อรายที่เป็นตัวจริงสละสิทธิ์หรือไม่มารายงานตัวตามที่กำหนด

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗  
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗ ที่ ศธ ๐๔๐๖๘/๑๕๔๖

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

| ที่ | ตำแหน่ง/โรงเรียน/อำเภอ                              | กลุ่มวิชาเอก | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|----------|
| ๑   | ครูผู้สอน/รร.บ้านดอนหวาย/อ.พิมาย                    | คณิตศาสตร์   |          |
| ๒   | ครูผู้สอน/รร.บ้านดงหลบใหม่สามัคคีวิทยา/อ.ลำทะเมนชัย | ปฐมวัย       |          |

## คำชี้แจง

### การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

\*\*\*\*\*

การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการ ดังนี้ (แบบสัญญาจ้าง จะแจกให้ตามจำนวนในวันที่มารายงานตัว) จัดเตรียม  
เอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑. สัญญาจ้าง(ตามแบบ) โดยไม่ต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา(ปริญญาบัตร+Transcript)  
(กรณีที่ไม่จบสายการศึกษา ให้แนบบวุฒิบัตรด้วย เช่น ป.บัณฑิต ปวศ. เป็นต้น)
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่ยังไม่หมดอายุ
๖. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล เป็นต้น
๗. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดก็ได้ในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อสะดวกในการโอนเงิน  
เข้าบัญชีโดยไม่เสียค่าการโอนเงิน)  
(รับรองสำเนาเอกสารทุกหน้า)

- หมายเหตุ**
๑. เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาพร้อมเอกสารประกอบจำนวน ๒ ชุด ตามข้อ ๑. - ๗. เสร็จเรียบร้อยแล้ว  
แล้วไปส่งให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ด่วนที่สุด หลังจาก  
ที่ไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียนแล้วเนื่องจากสัญญาจ้างจะต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม  
เป็นพยานในสัญญาจ้าง (สพป.นครราชสีมา เขต ๗ จะแจกสัญญาจ้างให้ในวันที่มารายงานตัว)
  ๒. เมื่อดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและจัดส่งเอกสารตามดังกล่าวข้างต้น(ข้อ ๑) ส่งไปยังสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม โดยสัญญาจ้าง(ฉบับจริง)  
(จำนวน ๒ ชุด) จะส่งให้ทางกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทาง  
ราชการ จำนวน ๑ ชุด และ ส่งคืนให้คู่สัญญาเก็บรักษาไว้ จำนวน ๑ ชุด และเมื่อลงนามใน  
สัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการถ่ายเอกสารสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด (สถานศึกษาที่สังกัด  
จำนวน ๑ ชุด + งานสรรหาบรรจุแลแต่งตั้ง สพป.นครราชสีมา เขต ๗ จำนวน ๑ ชุด) ให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ สพป.นครราชสีมา เขต ๗ แจกไปรับ
  ๓. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับขึ้นทะเบียนประกันสังคม (ติดต่อกรอกข้อมูลด้วย  
ตนเองที่กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สพป.นครราชสีมา เขต ๗ กับคุณแสงเดือน เขตนอก)

แบบบันทึกขอสละสิทธิ์การเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

ข้าพเจ้า.....ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งครูผู้สอน สอบคัดเลือกได้ลำดับที่..... กลุ่มวิชา.....  
ตามประกาศ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ฉบับที่ ๑๙๕/๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่  
๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ได้เรียกให้ไป  
รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....นั้น

ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หากประสงค์จะสละสิทธิ์ให้ดำเนินการส่งเอกสารฉบับนี้ ทางไปรษณีย์ (EMS)

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗  
ถนนพิมาย – ชุมพวง  
อำเภอชุมพวง  
จังหวัดนครราชสีมา  
๓๐๒๗๐