



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
Nakonratchasima Primary Education Service Area Office 7



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
เรื่อง นโยบายและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นทิศทางการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รongรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.กำหนดเดิม (ตาม ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) และ ตาม ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

/แนวทางการปฏิบัติ...

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้มีอัตราว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กศจ.นครราชสีมา หรือ กศจ. ข้างเคียง (สำหรับ ข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการความขาดแคลน และมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด โดย ดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยัง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร จากผู้มีความรู้ ความสามารถที่ หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อ เป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการใน การพัฒนา บุคลากรในสังกัด

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง ในสังกัด

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายครูไม่ทิ้ง ห้องเรียน

๓.๔ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ด้านการสร้าง...

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว และเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวปฏิบัติตามขั้นตอน วิธีการ

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ได้กำหนดให้มีนโยบาย ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร มีนโยบาย แผนงาน โครงการและมาตรการ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระบบงาน และบรรยากาศการทำงาน ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสารเข้ามาใช้ในการบริหารราชการ และการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งจะส่งเสริมให้ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานได้ใช้พัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ รวมถึงมีการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติม ซึ่งมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ

แนวทางการปฏิบัติ มีดังนี้

๕.๑ การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น มีการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆ อาคาร สำนักงาน จัดทำโรงจอดรถ มีอุปกรณ์การทำงานที่ทันสมัย มีโต๊ะเก้าอี้ที่ดีทุกคนในการปฏิบัติงาน

๕.๒ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องรับรองแขกผู้มาติดต่อราชการ น้ำดื่ม กาแฟ ไว้อวยบริการผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ครอบครัวบุคลากร ในสังกัดทุกคน เช่น การร่วมแสดงความยินดี เนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น การคลอดบุตร ชื่นบ้านใหม่ การไปให้กำลังใจบุคลากร ในกรณีที่มีญาติในครอบครัวเสียชีวิต เป็นต้น

๕.๔ จัดพื้นที่ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครู และข้าราชการบำนาญในการมาติดต่อราชการ

๕.๕ ดำเนินการคิดพัฒนาโปรแกรมระบบให้บริการที่รวดเร็วทันสมัย ในการให้บริการระบบจุดบริการที่เดียว One Stop Service ที่สามารถให้บริการอย่างรวดเร็ว www.oss.korat7.go.th ให้บริการ จำนวน ๔ บริการ ได้แก่ ๑. การขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ๒. การออกหนังสือรับรองเงินเดือน ๓. การให้บริการสำเนา ก.พ.๗ และ ๔. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๖. ด้านการส่งเสริม...

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๗ นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจากงานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๗ จึงให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อผู้มารับบริการ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ มีดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนัก ตามแนวคิด “งานประจำดี งานพิเศษเด่น เสียสละเอื้อม เปี่ยมน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน” ให้ข้าราชการในสังกัดได้ยึดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อุตสาห มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้าง ความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ใหว่ ทักทาย เป็นกันเองช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ไว้คอยต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประจักษ์ พุ่มพฤษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๗

กรอบการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านวางแผนอัตรากำลัง

การวางแผนกำลังคน คือ กระบวนการคาดการณ์ความต้องการกำลังคนเป็นการล่วงหน้าว่าต้องการอัตรากำลังประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด และต้องการเมื่อใด นอกจากนี้ การวางแผนกำลังคนยังรวมถึงการเปรียบเทียบกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามีจำนวนและประเภทบุคคลตรงตามความต้องการ โดยคุณสมบัติบุคคลนั้นต้องตรงตามความจำเป็นของงานและต้องพร้อมใช้งานทันทีเมื่อหน่วยงานต้องการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกระบวนการดำเนินการจัดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ ในระยะเวลาที่เหมาะสมตามความต้องการของหน่วยงานทางการศึกษา ในตำแหน่งที่เหมาะสมตรงกับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การวางแผนกำลังคนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาแล้ว ยังต้องวางแผนเพื่อใช้กำลังคนให้ได้ประโยชน์สูงสุดด้วย กล่าวคือ จะต้องมีการวางแผนการกระจายกำลังคนหรือเริ่มวางแผนกำลังคนตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันพบว่าข้าราชการครูในระดับโรงเรียนหลายโรงเรียนมีสภาพอัตรากำลังที่ขาดแคลน ในขณะที่ภาพรวมของอัตรากำลังไม่ได้สะท้อนภาพดังกล่าว

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยยึดหลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารมีความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เพื่อตอบสนองนโยบายของแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสรรหา มีขอบข่ายภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือกการย้าย/โอน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรทางการศึกษา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างในสังกัด

๓.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายครูไม่ทิ้งห้องเรียน

๓.๔ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

/๔. ด้านการสร้าง...

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและสร้างเสริมขวัญกำลังใจ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนจะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสม ความรู้ทักษะและสมรรถนะและเพื่อเสริมสร้างความรัก ผูกพัน ระหว่างบุคลากรกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

๔.๓ ส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ เช่น การเลื่อน โอน ย้ายจะต้องคำนึงถึงผลงาน ของบุคลากรที่ผ่านมา โดยบุคคลที่มี ผลงาน โดดเด่นควรจะได้รับโอกาสมากกว่า

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรเป็นแบบอย่างที่ดี เนื่องจากงานราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จึงให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงานและต่อผู้มารับบริการ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียรดูแลเอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

/๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรม...

๖.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อดทน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพ มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๖.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุภาพเรียบร้อย ยิ้ม ใหว่ ทักทาย เป็นกันเอง ช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ไว้วางใจต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

“งานประจำดี งานพิเศษเด่น เสียสละเยี่ยม เปี่ยมน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน”

