



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗
เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นทิศทางในการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล รวมถึงให้เกิดความสอดคล้อง เหมาะสม ตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สนองความต้องการ จำเป็น และความขาดแคลนบุคลากรของสถานศึกษา ตลอดจนจัดทำข้อมูลสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาเพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๑.๒ บริหารอัตรากำลังประจำปี โดยการเกลี่ยอัตรากำลัง ตัดโอนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความขาดแคลน และดำเนินการจัดสรรอัตรากำลังที่ได้รับจัดสรรให้สถานศึกษาที่มีครูเกษียณ โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังประจำเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีที่ ก.ค.ศ.กำหนดเดิม (ตาม ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒) และ ตาม ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการพิจารณาสรรหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้อัตราว่างที่สามารถใช้ได้ ในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

๑) ขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้ของ กศจ.นครราชสีมา หรือ กศจ. ข้างเคียง (สำหรับ ข้าราชการครูในสถานศึกษา) หรือบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยทั้งนี้ คำนึงถึงความต้องการความขาดแคลน และมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒) ประกาศรับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด โดย ดำเนินการตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ไปยัง สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร จากผู้มีความรู้ ความสามารถที่ หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ด้านการพัฒนาบุคลากร

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรองภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ให้ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของรัฐบาล ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการใน การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการ ปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโครงการกิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ เพื่อเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างในสังกัด

๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองผ่านระบบ Online เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายครูไม่ ทิ้งห้องเรียน

๕) ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตกับการทำงานให้สมดุลกัน โดยจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการทำงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางการปฏิบัติ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจ เช่น การคัดเลือกคนดีศรีโคราช ๗ การสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติครูอาวุโส กรณีครูเกษียณอายุราชการของทุกปี การคัดเลือกคนดีศรีย่าโม ฯลฯ เป็นกิจกรรมสร้างความภาคภูมิใจให้เกิดระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน/การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ มีแนวทางดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ ดำเนินการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจในการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ ว ๑๗/๒๕๕๒ และ ว ๒๑/๒๕๖๐

๔.๔ มีการสนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

๔.๕ มีการสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทราบถึงความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การขอเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา การเลื่อนและแต่งตั้งในระดับสูงขึ้นของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

๔.๖ ดำเนินการคิดพัฒนาโปรแกรมระบบให้บริการที่รวดเร็วทันสมัย ในการให้บริการระบบจุดบริการที่เดียว One Stop Service ที่สามารถให้บริการอย่างรวดเร็ว www.oss.korat7.go.th ให้บริการ จำนวน ๔ บริการ ได้แก่ ๑. การขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ๒. การออกหนังสือรับรองเงินเดือน ๓. การให้บริการสำเนา ก.พ.๗ และ ๔. การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน

๕. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ นโยบายด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย โดยให้ความสำคัญอย่างมากในการส่งเสริมให้ข้าราชการครู และบุคลากรเป็น

/ แบบอย่างที่ดี ...

แบบอย่างที่ดี เนื่องจากราชการเป็นการบริการสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗ จึงให้ความสำคัญกับการให้บุคลากรในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อผู้มารับบริการ โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อตนเอง โดยสร้างความตระหนัก ตามแนวคิด “งานประจำดี งานพิเศษเด่น เสียสละเยี่ยม เปี่ยมน้ำใจ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน” ให้ข้าราชการในสังกัดได้ยึดปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน โดยการสร้างความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัด มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทำงานเต็มความสามารถทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ด้วยความขยัน อุตุน มีแนวคิดในการสร้างสรรค์งานต่างๆ ให้มีคุณภาพมีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕.๓ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยต่อผู้มารับบริการ โดยการสร้าง ความตระหนักให้ข้าราชการในสังกัดมีความสุขภาพเรียบร้อย ยิ้ม ไหว้ ทักทาย มีการจัดสรรบุคลากรให้ปฏิบัติงานก่อนเวลาราชการ (เวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น.) เป็นประจำทุกวัน และทุกกลุ่ม เป็นกันเองช่วยเหลือเกื้อกูล ให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วน ไว้คอยต้อนรับให้ความสะดวกต่อผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประกิจ พุ่มพฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต ๗