

# แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗



กลุ่มกฎหมายและคดี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗



## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง และสามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นประโยชน์สำหรับ หน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗



# สารบัญ

๑. ความเป็นมา.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. ขอบเขตการดำเนินงาน.....	๑
๔. คำจำกัดความ .....	๒
๕. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๓
๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน .....	๔
๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	๔
๘. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....	๖
๙. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์.....	๗
๑๐. การร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทางอินเทอร์เน็ต .....	๗

## แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗



### ๑. ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน จึงแลเห็นแล้วว่าเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับ ควบคุมกิจการที่ดี ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กลุ่มกฎหมาย และคดีทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการลดปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยจะเป็นเครื่องมือในแง่ของการป้องปรามยับยั้งไม่ให้เกิดการกระทำผิด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการ ดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกให้สามารถเข้าใจและใช้ ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้ร้องเรียน สามารถเข้าใจ และมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อให้ผู้บริหารกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน และวิธีพิจารณา เรื่องร้องเรียน และให้ข้อเสนอแนะและปรับปรุงได้ทุกขั้นตอน

### ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ และให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึง ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจนเสร็จสิ้น กระบวนการ

#### ๔. คำจำกัดความ

**การร้องเรียน** หมายถึง การให้ข้อมูลซึ่งสามารถนำไปเป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดี ในกรณีที่มี การกระทำไม่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบ การทุจริต การใช้จ่ายเงินไม่ถูกต้อง การใช้อำนาจโดยมิชอบ เพื่อ ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด เรื่องร้องเรียน หมายถึง คำร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ ร้องเรียนเมื่อพบการกระทำผิดต่าง ๆ ดังนี้

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงาน
- การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
- การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- การทุจริตต่อหน้าที่
- การใช้อำนาจในทางมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และผู้อื่น
- การใช้ทรัพย์สิน หรือสิ่งอำนวยความสะดวกใด ๆ ของหน่วยงาน โดยมิได้รับอนุญาต
- การไม่รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อเกิดเหตุแห่งการขัดแย้ง
- การเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานโดยมิได้รับอนุญาต
- การเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จะผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การใช้อำนาจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย การทุจริต การใช้จ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง การคอร์รัปชัน ต่อกลุ่มกฎหมายและ คดีเพื่อให้มีการสืบสวน สอบสวนหา ข้อเท็จจริง หรือนำมาใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้เกี่ยวข้อง

**พยาน** หมายถึง บุคคลซึ่งจะมาให้หรือได้ให้ข้อเท็จจริงต่อพนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอบสวน พนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฟ้องคดี หรือศาล

**ผู้กล่าวหา** หมายถึง ผู้ซึ่งถูกกล่าวหาหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการอันเป็นมูลที่จะ นำไปสู่การ ถอดถอนจากตำแหน่ง การดำเนินคดี หรือการดำเนินการทางวินัยตามที่ได้บัญญัติไว้ และให้ หมายควมรวมถึง ตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดดังกล่าวด้วย

**การทุจริต** หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารมีเจตนากระทำโดยการฉ้อฉล หลอกลวง ปกปิดข้อมูล หรือใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง โดยก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

**ทุจริตต่อหน้าที่** หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มี ควร ได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

- การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น - การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่ง หน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

**ประพฤติมิชอบ** หมายถึง การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมายจะควบคุมการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ประเภทของการทุจริตตามหลักสากล แบ่งออกเป็น ๗ ประเภท คือ

- ๑) การยักยอกทรัพย์สิน (Asset Misappropriation)
- ๒) การติดสินบนและการคอร์รัปชัน (Bribery and Corruption)
- ๓) การตกแต่งรายงานทางงบการเงิน (Accounting Fraud)
- ๔) การทำสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Fraud)
- ๕) อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ (Cybercrime)
- ๖) การฟอกเงิน (Money Laundering)
- ๗) ทรัพยากรบุคคล (Human Resources Fraud)

## ๕. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว

๕.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖  
มาตรา ๓๘

๕.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (กรณีลูกจ้างประจำ)

๕.๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕.๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีพนักงานราชการ)

๕.๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ๔

๕.๑๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่อง ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

## ๖. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยาน

๖.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ จะถือว่าข้อมูลของผู้ร้องเรียนและ พยานทั้งหมดเป็นความลับที่สุด และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการจัดการเรื่องร้องเรียนเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน พยาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ดำเนินการเป็นไปด้วยความระมัดระวัง โดยเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและพยานทั้งหมด โดยเฉพาะ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และช่องทางการติดต่อทุกช่องทาง เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล หรือข้อมูลอื่นใดที่จะบ่งชี้ไปถึงตัวบุคคลได้ จะถูกบันทึกและปกปิดเป็นความลับสูงสุด

๖.๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗ ที่แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือให้ ถ้อยคำในฐานะผู้ร้องเรียนหรือพยานจะได้รับความคุ้มครองและปกปิดเป็นความลับสูงสุด

## ๗. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล หรือที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสอย่างชัดเจน

๗.๑.๒ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๗.๑.๓ ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานอย่างชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

๗.๑.๔ ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๗.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๗

๗.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็น หลักฐาน

๗.๕ ต้องไม่เป็นคำร้องเรียนที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

๗.๕.๑ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสันทะห์ เว้นแต่บัตรสันทะห์ระบุหลักฐาน พยาน แวดล้อมที่ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนัก เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการ เฉพาะเรื่อง

๗.๕.๒ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ ศาลได้มีคำ พิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

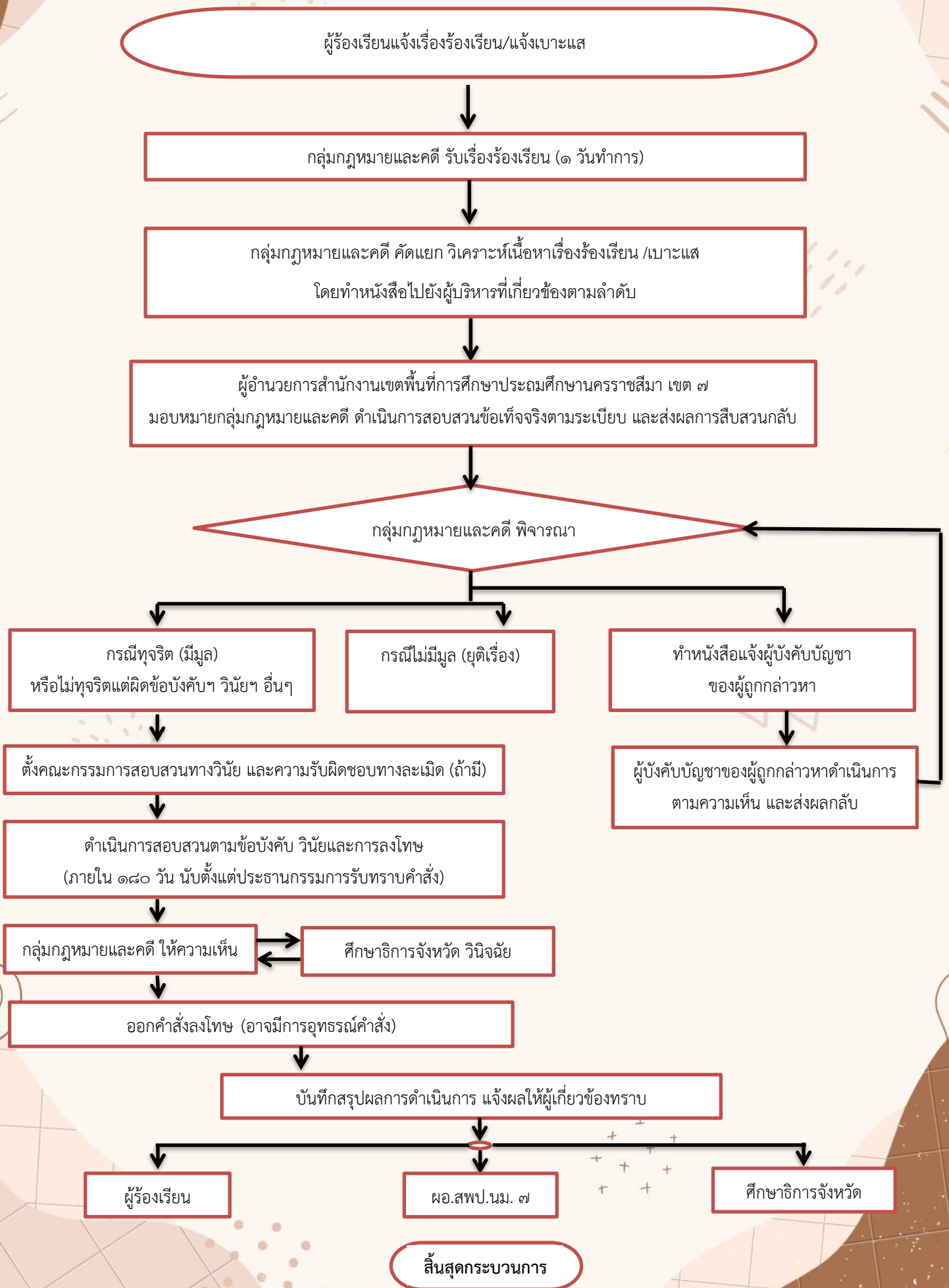
๗.๕.๓ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่ รับผิดชอบ โดยตรงหรือองค์กระอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงาน ดังกล่าวไม่ ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๗.๕.๔ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคล ด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้ พิจารณา หรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี





## ๘.กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



# ช่องทางารร้งเรียน / ร้งทูกข์

1. ร้งทูกข์/ร้งเรียนด้วยตนเองที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗
2. ร้งทูกข์/ร้งเรียนทางจดหมาย กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๗ เลขที่ ๒๒๗ หมู่ที่ ๒๑ ถนนพิมาย-ชุมพวง ต.ประสุข อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา ๓๐๒๗๐
๓. ร้งทูกข์/ร้งเรียน ผ่าน Website : <http://www.korat7.go.th/> หรือ Facebook : โคราชเจ็ด เป็นเลิศและเป็นหนึ่ง

## การร้งเรียน / ร้งทูกข์ ทางอินเทอร์เน็ต

### เงื่อนไขในการส่งร้งเรียน / ร้งทูกข์ ท่านสามารถแจ้งร้งเรียน

ประเภทที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

ประเภทที่ ๒ การทุจริตมิชอบ

ประเภทที่ ๓ ไม่ได้รับความเป็นธรรม

ประเภทที่ ๔ ถูกกลั่นแกล้ง

ประเภทที่ ๕ เรื่องอื่นๆ กรุณาป้อนข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ E-mail จะมีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบกรณีของร้งเรียนที่ท่านทราบ ถ้าหากท่านไม่ประสงค์จะให้ติดต่อกลับ หรือไม่ต้องการทราบผลการตรวจสอบร้งเรียนก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน แต่จะถือว่าเป็นการแจ้งเบาะแสให้ทราบเท่านั้น ต้องการสอบถามปัญหา / แนะนำ / ร้งเรียน

